

# ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «OPEN HEALTH ALLIANCE»

\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*

## ΑΡΘΡΟ 1

Ιδρύεται σωματείο με την επωνυμία **Open Health Alliance**, με έδρα στην Αθήνα.

## ΑΡΘΡΟ 2

**Α. Σκοπός του Σωματείου** είναι η ανάπτυξη δικτύου φορέων παροχής υπηρεσιών υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων και ιατρικών/οδοντιατρικών εταιρειών) που θα μελετήσει και θα προωθήσει με κάθε νόμιμο τρόπο :

1. την ενδυνάμωση των ανεξαρτήτων ιατρικών, φορέων παροχής υπηρεσιών υγείας και την επί κοινή ωφέλεια ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ τους,
2. την τεχνική και τεχνολογική υποστήριξη, βοήθεια και καθοδήγηση για τη σύγχρονη οργάνωση και διοίκηση των φορέων παροχής υπηρεσιών υγείας, υποστηρίζοντας θέματα λειτουργίας Ιατρείου με την εφαρμογή και τήρηση συστημάτων διαχείρισης και διασφάλισης ποιότητας, οργάνωσης και οικονομοτεχνικής και νομικής διαχείρισης,
3. την εν γένει παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τους φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας για την βελτίωση και ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της κερδοφορίας τους, καθώς και υπηρεσίες επιμόρφωσης σε νέους ιατρούς μέλη από τα πλέον έμπειρα μέλη,
4. την δημιουργία, τεκμηρίωση και παροχή στατιστικών δεδομένων και την διεξαγωγή σχετικών ερευνών,
5. την παροχή υπηρεσιών επικοινωνίας, ενημέρωσης και γνωστοποίησης των ιατρικών φορέων μελών της Open Health Alliance,
6. την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης του προσωπικού των συνεργαζόμενων ιατρικών, φορέων παροχής υπηρεσιών υγείας, όπως παροχή εργαλείων επιστημονικής παρουσίασης και βέλτιστης πρόσβασης στον τομέα – ειδικότητα που απευθύνεται,
7. την δημιουργία, ανάπτυξη και διάθεση συνεργατικής πληροφοριακής πλατφόρμας υγείας στα συνεργαζόμενα ιατρεία και τους φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας, όπως ο Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας, όπου αποτυπώνεται το Ιατρικό Ιστορικό και άλλες ηλεκτρονικές υπηρεσίες όπως αυτή της αυτόματης υπενθύμισης λήψης φαρμάκων, της πρόσβασης σε συμβουλές Ιατρών μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας κλπ, διευκολύνοντας την επικοινωνία του Ιατρού/ Ασθενή με σύγχρονα εργαλεία πληροφορικής, δημιουργία διαδικτυακής πύλης υγείας και προβολής του Δικτύου, καθώς και παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς κάθε πάροχο υγείας για την ειδική προβολή τους και επικοινωνία με τους ασθενείς τους.
8. την ολοκληρωμένη διαχείριση προτάσεων με σκοπό τη σύναψη ομαδικών συμβάσεων με ασφαλιστικούς οργανισμούς ιδιωτικούς ή δημόσιους, σωματεία, ιδιωτικούς ή κρατικούς φορείς κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα, όπως και οργανωμένες δράσεις επικοινωνίας και παροχών σε συγκεκριμένους πληθυσμούς – στόχους, όπως ενώσεις ασθενών, πελάτες ασφαλιστικών εταιριών, εργαζόμενοι σε μεγάλες επιχειρήσεις κ.λ.,
9. τη δυνατότητα κεντρικής οικονομικής διαχείρισης των απαιτήσεων από την παροχή ιατρικών υπηρεσιών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς ιδιωτικούς ή δημόσιους, σωματεία, και λοιπούς ιδιωτικούς ή κρατικούς φορείς κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα όπου ο νόμος το επιτρέπει ή ενδείκνυται
10. την συνεργασία με ελληνικούς και ξένους επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς με σκοπούς, αντικείμενο ή και δραστηριότητες παρεμφερές του σωματείου,
11. την υποστήριξη με κάθε μέσο της προώθησης των δραστηριοτήτων των μελών του Δικτύου στη διεθνή αγορά προς την κατεύθυνση ανάπτυξης υπηρεσιών ιατρικού τουρισμού και τουρισμού υγείας
12. την παροχή υπηρεσιών προς τα μέλη που θα διευκολύνουν την επαγγελματική, επιστημονική και επιχειρηματική τους ανάπτυξη και την οικονομικά και επιστημονικά αποδοτικότερη παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τον τουρισμό υγείας.

13. Τη διασφάλιση εξαιρετικής ποιότητας εξειδικευμένης ιατρικής φροντίδας μέσα από την τήρηση πλαισίων προδιαγραφών ποιότητας και ασφάλειας των υπηρεσιών, που θα αποτελεί κεντρικό άξονα της προστάθειας ανάπτυξης του Τουρισμού Υγείας από τα μέλη και τους συνεργάτες του σωματείου.
14. Ειδικότερα σε εφαρμογή των ανωτέρω το σωματείο δύναται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:
- Να αναπτύσσει προγράμματα marketing και προβολής του τουρισμού υγείας, να κατασκευάζει σχετικές ιστοσελίδες και να χρησιμοποιεί άλλα -ηλεκτρονικά και μη- διαφημιστικά μέσα και κάθε άλλο υλικό ή υπηρεσία για να υποστηρίξει την προβολή και ανάπτυξη του τουρισμού υγείας σύμφωνα πάντα με τους εκάστοτε νομοθετικούς περιορισμούς. Περιλαμβάνονται εδώ οι πάσης φύσεως εκδηλώσεις, όπως συνέδρια, σεμινάρια, διαλέξεις, δημόσιες συζητήσεις και ακροάσεις, κλπ., η διοργάνωση ταξιδιών από και προς το εξωτερικό, η διενέργεια ερευνών αγοράς και επιστημονικών ερευνών και κάθε είδους μελετών κ.λπ.
  - Να συνδράμει τα μέλη της, στην εφαρμογή και πιστοποίηση συστημάτων ποιότητας σε ό,τι αφορά την παροχή ιατρικών υπηρεσιών και στην εφαρμογή των αντίστοιχων προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης που είναι αναγκαία για την πιστοποίηση αυτή ή για τους άλλους σκοπούς που αναφέρονται ανωτέρω στις παραγράφους 11,12 και 13. Να προετοιμάζει από κοινού με εκπαιδευτικά ιδρύματα, εκπαιδευτικούς οργανισμούς ή κάθε άλλο εξειδικευμένο ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικά προγράμματα ή προγράμματα επαγγελματικής επιμόρφωσης για τους ανωτέρω σκοπούς.
  - Να υποβάλλει, κατά μόνος ή από κοινού με τα μέλη της ή με τρίτους φορείς, προτάσεις ευρωπαϊκών ή άλλων προγραμμάτων και να αναλαμβάνει την υλοποίησή τους.
  - Να προάγει με δράσεις και δραστηριότητες την επιστημονική και επαγγελματική ενημέρωση και κατάρτιση των εταιρών, των μελών της (ή και άλλων φορέων παροχής ιατρικών υπηρεσιών, καθώς και βέλτιστες πρακτικές που αφορούν στην παροχή ιατρικών υπηρεσιών ή υπηρεσιών τουρισμού υγείας.
  - Να ερευνά, για λογαριασμό των μελών της τις συνθήκες που επικρατούν στην αγορά για τα πάσης φύσεως υγειονομικό υλικό, αναλώσιμα και ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό ή άλλα αγαθά και υπηρεσίες που είναι αναγκαία για την παροχή ιατρικών υπηρεσιών ή υπηρεσιών τουρισμού υγείας, και να ενημερώνει σχετικά τα μέλη της.
  - Να συνεργάζεται με άλλους φορείς και φυσικά-νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν την προώθηση του τουρισμού υγείας και να αναλαμβάνει κοινές δραστηριότητες σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
15. την συμμετοχή σε δράσεις προστασίας και ανταποδοτικότητας στην κοινωνία. και την εθελοντική εργασία σε κοινωφελούς σκοπούς στις τοπικές κοινωνίες των Ιατρών με συντονισμένες ενέργειες κυρίως με την τοπική αυτοδιοίκηση, τις σχολικές επιτροπές, τοπικές οργανώσεις και επιχειρήσεις.

## **B. Μέσα Εκπλήρωσης Σκοπών του Σωματείου**

Το Σωματείο μπορεί να :

1. εκπονεί μελέτες, εργασίες και στατιστικές εκθέσεις,
2. διοργανώνει ομιλίες, διαλέξεις, συζητήσεις σε κλειστούς και ανοικτούς χώρους και στα ραδιοτηλεοπτικά μέσα,
3. διατηρεί παρουσία στο διαδίκτυο, και προσφέρει ψηφιακές και τηλεπικοινωνιακές διευκολύνσεις και υπηρεσίες στα μέλη του,
4. συμμετέχει με απόφαση του Δ.Σ. σε πάσης φύσεως νομικά πρόσωπα,
5. διοργανώνει και συμμετέχει σε συνέδρια, ημερίδες, και πάσης φύσεως επιστημονικές και επαγγελματικές διοργανώσεις που άπτονται του σκοπού του,
6. εκδίδει ενημερωτικά έντυπα, καθώς και περιοδικό, για την πληρέστερη ενημέρωση των φορέων παροχής υπηρεσιών υγείας για θέματα που αφορούν στη λειτουργία και ανάπτυξη τους, ενημερωτικά έντυπα όπως των πανελλήνιο οδηγό των μελών του και ανάπτυξή τους,
7. παρέχει ηλεκτρονικό φάκελο υγείας και ενημερωτικό υλικό δράσεων προληπτικής ιατρικής και

- προαγωγής υγείας κλπ
8. συνεργάζεται με άλλα σωματεία, οργανώσεις, επιχειρήσεις και φορείς της πολιτείας και του εξωτερικού σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος,
  9. συνεργάζεται με κάθε μορφής Φορέα Κοινωνικής και Ιδιωτικής ασφάλισης,
  10. διοργανώνει και συμμετέχει σε δράσεις ενημέρωσης και εκπαίδευσης γύρω από τα θέματα της υγείας και κοινωνικής ασφάλισης,
  11. συμμετέχει και αναλαμβάνει Εθνικά και Ευρωπαϊκά προγράμματα επιστημονικής και οικονομικής ενίσχυσης και λοιπών δραστηριοτήτων, και
  12. διοργανώνει Πανελλήνιο Συνέδριο Φορέων Υγείας

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΜΕΛΗ**

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε :

Α) Τακτικά (η Πλήρη) μέλη, Β) Δόκιμα (ή Συνεργαζόμενα) μέλη, Γ) Επίτιμα μέλη, Δ) Φίλους του Σωματείου & Ε) Εταίροι Τουρισμού Υγείας

#### **Α. ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

Τα τακτικά μέλη του Σωματείου είναι νόμιμα λειτουργούντες φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας και συγκεκριμένα ιατροί και οδοντίατροι – φυσικά πρόσωπα, καθώς και ιατρικές/οδοντιατρικές εταιρείες – νομικά πρόσωπα, που κατέχουν άδεια/βεβαίωση λειτουργίας ιδιωτικού ιατρείου, ή ιδιωτικού οδοντιατρείου ή ιδιωτικού διαγνωστικού εργαστηρίου ή ιδιωτικού πολυιατρείου ή ιδιωτικού εργαστήριου φυσικής ιατρικής & αποκατάστασης ή ιατρικής εταιρίας & μονάδες ημερήσιας νοσηλείας & κλινικές κατά τις κείμενες διατάξεις και ανεξάρτητα της ιατρικής ειδικότητας στην οποία δραστηριοποιούνται.

Προκειμένου φορέας παροχής υπηρεσιών υγείας να εγγραφεί τακτικό μέλος στα μητρώα του Σωματείου, πρέπει να υποβάλλει σχετική αίτηση προς το Δ.Σ., στην οποία να δηλώνει ότι αποδέχεται τους όρους του Καταστατικού και να προσκομίζει την άδεια λειτουργία του.

Για την έγκριση εγγραφής τακτικού μέλους θα ελέγχεται υποχρεωτικά η τήρηση των κριτηρίων εισδοχής. Τα κριτήρια εισδοχής καθορίζονται και εγκρίνονται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου και εξειδικεύονται για τις διαφορετικές κατηγορίες παρόχων που επιθυμούν να εγγραφούν στο Σωματείο.

Ο έλεγχος συμμόρφωσης με τα κριτήρια εισδοχής υλοποιείται με την ανασκόπηση των σχετικών δικαιολογητικών που υποβάλλονται ταυτόχρονα με την αίτηση καθώς και με σχετικούς επιτόπιους λειτουργικούς ελέγχους οι οποίοι δύναται να ανατίθενται σε εξωτερικό ανεξάρτητο φορέα επιθεωρήσεων Τρίτου Μέρους, διαπιστευμένο κατά το διεθνές πρότυπο ISO 17021-1. ο οποίος θα παρέχει πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές ποιότητας του Δικτύου (brand certification).

Ειδικότερα, τα μέλη του Δικτύου που παρέχουν υπηρεσίες Τουρισμού Υγείας, θα πρέπει να αποδεικνύουν την κατοχή διεθνούς πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας των υπηρεσιών τους από διεθνή αναγνωρισμένο Φορέα Πιστοποίησης.

Όλα ανεξαρτήτως τα μέλη οφείλουν να αποδεικνύουν τη συμμόρφωσή τους αναφορικά με το κείμενο πλαίσιο των επιστημονικά υπευθύνων και την παροχή υπηρεσιών από ειδικούς ιατρούς.

Η αναθεώρηση των κριτηρίων εισδοχής θα πραγματοποιείται αιτιολογημένα και δεν θα επηρεάζει τους φορείς που αποδεικνύουν συμμόρφωση ως προς το ισχύον, κατά την περίοδο εγγραφής τους, πλαίσιο κριτηρίων, και για τους οποίους θα δίδεται χρονικό περιθώριο προσαρμογής στα νέα/ αναθεωρημένα κριτήρια ποιότητας.

Στο πλαίσιο της διασφάλισης διατήρησης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας και αξιοπιστίας των μελών, ο έλεγχος συμμόρφωσης δύναται να επαναλαμβάνεται σε ετήσια βάση στο πλαίσιο προγραμματικής σύμβασης που θα υπογράψει προς τούτο έκαστο μέλος ή το Δίκτυο. Επιπρόσθετα, θα ορίζονται δείκτες ποιότητας και λειτουργίας που θα παρακολουθούνται συνολικά για την απόδοση ποιότητας του Δικτύου.

Σε ποσοστό έως 10% του συνολικού αριθμού των μελών του Σωματείου μπορούν να συμμετέχουν ως τακτικά μέλη και φυσικά πρόσωπα μη ιατροί ή οδοντίατροι που ασκούν άλλο επάγγελμα ή δραστηριότητα που άπτεται του τομέα της υγείας ή/και της κοινωνικής ασφάλισης καθώς και νομικά πρόσωπα με αντικείμενο/δραστηριότητα

που άπτεται του τομέα της υγείας ή/και της ασφάλισης ή/και της προώθησης επιχειρηματικών συνεργασιών στον τομέα της υγείας, και σε κάθε περίπτωση δεν έχει σκοπό αντίθετο με το σκοπό του Σωματείου.

Τα τακτικά μέλη – νομικά πρόσωπα, που διαθέτουν παραρτήματα ακόμη και με τη μορφή συνδεδεμένων εταιρειών, θα θεωρούνται, για τους λόγους συμμετοχής στα όργανα του Σωματείου και για τα δικαιώματα ψήφου, ως μία ενιαία οντότητα, με μία ψήφο.

Επίσης για όσο χρονικό διάστημα νομικό πρόσωπο – ιατρική εταιρεία παραμένει μέλος του Σωματείου, οι μέτοχοι / εταίροι / διαχειριστές και εκπρόσωποι αυτού, εφόσον είναι αυτοτελώς και σωρευτικά, ως φυσικά πρόσωπα μέλη του Σωματείου, δεν θα έχουν δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι παρά μόνο ένα πρόσωπο εξ αυτών, ως εκπρόσωπος του νομικού προσώπου.

## **B. ΔΟΚΙΜΑ ΜΕΛΗ**

Δόκιμα (ή Συνεργαζόμενα) μέλη χαρακτηρίζονται οι φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που έχουν υποβάλει αίτηση εγγραφής ως συνεργαζόμενα μέλη. Τα δόκιμα μέλη μπορούν να συμμετάσχουν στις συζητήσεις στις Γενικές Συνελεύσεις, δεν έχουν όμως δικαίωμα ψήφου, ούτε το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι. Δύνανται όμως οποιοσδήποτε φορέας παροχής υπηρεσιών υγείας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) να αιτηθεί εξ αρχής την δωρεάν εγγραφή του ως Δόκιμο / Συνεργαζόμενο μέλος της ΟΗΑ για όσο χρόνο επιθυμεί, με τη δυνατότητα να έχει μερική πρόσβαση στις πρωτοποριακές ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρει το Σωματείο και τη δυνατότητα να συμμετέχει σε μερικές από τις δράσεις του Σωματείου, όπως αυτές δύνανται να εξειδικεύονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Οποτεδήποτε, το δόκιμο / συνεργαζόμενο μέλος μπορεί να αιτηθεί να καταστεί τακτικό μέλος του Σωματείου.

## **Γ. ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ**

Ο τίτλος του επίτιμου μέλους απονέμεται από το ΔΣ σε κάθε φυσικό πρόσωπο που αποδεδειγμένα βοηθά ηθικά ή/και υλικά το σωματείο και συνεισφέρει με το έργο του ή γενικότερα με την επαγγελματική του δράση ή την κοινωνική του προσφορά στην επίτευξη των σκοπών του σωματείου, ανεξάρτητα από την εθνικότητα του. Τα επίτιμα μέλη συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και εκφράζουν γνώμη επί των θεμάτων της ημερησίας διάταξης, αλλά δεν έχουν δικαίωμα ψήφου ούτε το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, ενώ απαλλάσσονται των οικονομικών υποχρεώσεων που έχουν τα τακτικά μέλη.

## **Δ. ΦΙΛΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Ως Φίλος του Σωματείου καθίσταται κάθε φυσικό πρόσωπο που κάνει αίτηση εγγραφής του ως «Φίλου της ΟΗΑ» είτε δια μέσω του portal του Σωματείου μέσω διαδικτύου ή με την υποβολή αιτήσεως εγγραφής του ως συνδρομητής στο Σύστημα Υγείας «Health Key» με στόχο τη συμμετοχή του στο Σύστημα Υγείας «Health Key», την εξατομικευμένη ενημέρωση του, την συμμετοχή του σε ενημερωτικές εκδηλώσεις, ημερίδες κ.α. και την ενεργοποίηση του Προσωπικού Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας του.

Οι φίλοι του Σωματείου δεν έχουν δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι, συμμετοχής στα όργανα του Σωματείου, δύνανται όμως να συμμετέχουν σε ανοικτές εκδηλώσεις, fora, ημερίδες κ.λ.π. δράσεις που οργανώνει το Σωματείο.

## **Ε. ΕΤΑΙΡΟΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΥΓΕΙΑΣ**

Εταίροι τουρισμού υγείας (εταίροι) του σωματείου μπορούν να είναι τα τακτικά μέλη που νομίμως παρέχουν ιατρικές – οδοντιατρικές υπηρεσίες στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Οι εταίροι καταβάλλουν ετήσια συνδρομή το ύψος της οποίας καθορίζει το ΔΣ. Οι συνδρομές καταβάλλονται κάθε μήνα. Η μη καταβολή συνδρομής μετά τρίμηνο από την προκαθορισμένη ημερομηνία συνεπάγεται την απώλεια της ιδιότητας του εταίρου και την απώλεια του δικαιώματος εκλέγειν και εκλέγεσθαι, καθώς και τη διακοπή παροχής κάθε είδους υπηρεσιών από πλευράς του σωματείου. Η επαναφορά των σχετικών δικαιωμάτων μπορεί να γίνει μόνο με την πλήρη εξόφληση των υπό καθεστώς καθυστέρησης συνδρομών.

Η ιδιότητα του εταίρου απόλλυται στην περίπτωση που υπολείπεται των κριτηρίων εισδοχής ή στην περίπτωση που καταδεικνύονται ελλείμματα συμμόρφωσης ως προς αυτά, σε δυο συναπτούς τακτικούς ελέγχους, από το αρμοδίως ορισμένο όργανο/ Φορέα.

Επίσης η ιδιότητα του εταίρου απόλλυται εφόσον παρέχει υπηρεσίες ιατρικού τουρισμού χωρίς να έχει πιστοποιηθεί ή να προτίθεται –με δεσμευτική δήλωση προς το σωματείο που έχει γίνει πριν από τουλάχιστον ένα χρόνο- να πιστοποιηθεί εντός διετίας και να έχει προωθήσει ικανοποιητικά στο διάστημα που μεσολάβησε (με βάση την γραπτή βεβαίωση του συστήματος πιστοποίησης), τις προς τούτο αναγκαίες διαδικασίες, συνεργαζόμενος με ένα αποδεκτό από την εταιρία διεθνές σύστημα πιστοποίησης παροχής ιατρικών υπηρεσιών. Ο σχετικός κατάλογος των αποδεκτών διεθνώς συστημάτων πιστοποίησης επικαιροποιείται σε ετήσια βάση από το ΔΣ κατόπιν αιτήσεως ενός εταίρου ή μέλους της εταιρίας.

Υπηρεσίες ιατρικού τουρισμού θεωρείται ότι παρέχονται από έναν εταίρο εφόσον ο ελάχιστος αριθμός ασθενών του, που κατοικούν μόνιμω εκτός Ελλάδος υπερβαίνει έναν συγκεκριμένο αριθμό (ο οποίος θα καθορίζεται από το ΔΣ ανά ειδικότητα). Για την πιστοποίηση του σχετικού αριθμού τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο ασθενών ημεδαπής & αλλοδαπής (δηλαδή μόνιμων κατοίκων εξωτερικού) και δίδει την δυνατότητα σε Επιτροπή Ελέγχου που θα ορίζει το ΔΣ, για να έχει πρόσβαση σε on line ανωνυμοποιημένη μορφή σχετικού αρχείου, με όρο την απόλυτη τήρηση των κανόνων εμπιστευτικότητας από πλευράς της Επιτροπής Ελέγχου και χωρίς να περιλαμβάνονται στο αρχείο ιατρικές πληροφορίες. Αν διαπιστωθεί ανακριβής τήρηση του αρχείου η Επιτροπή Ελέγχου προβαίνει σε προειδοποίηση του εταίρου.. Αν το συμβάν επαναληφθεί μετά την προειδοποίηση τότε η ιδιότητα του εταίρου απόλλυται οριστικά χωρίς επιστροφή οποιουδήποτε ποσού ή συνδρομής. Την σχετική απόφαση λαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας κατόπιν εισηγήσεως της Επιτροπής Ελέγχου και αυτή επικυρώνεται στην επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση.

Για την παροχή υπηρεσιών ιατρικού τουρισμού οι εταίροι αποδέχονται επίσης ότι είναι αναγκαία η ύπαρξη εξειδίκευσης, το είδος της οποίας προσδιορίζεται με απόφαση του ΔΣ προς τελική έγκριση από την ΓΣ.

Οι εταίροι που παρέχουν υπηρεσίες ιατρικού τουρισμού τυγχάνουν ισότιμης προβολής από τα διαδικτυακά μέσα του σωματείου (ανάλογης με τον αριθμό των μονάδων ιατρικού τουρισμού που διαθέτουν) και περιλαμβάνονται με τον ίδιο κανόνα ισοτιμίας στα προγράμματα marketing και προώθησης του σωματείου. Αν εταίροι συστεγάζονται από πλευράς φυσικής εγγύτητας (στο ίδιο κτίριο), τότε μπορούν να αντιμετωπιστούν με αίτημά τους ως ενιαίο σύνολο σε ό,τι αφορά τις μονάδες ιατρικού τουρισμού, με κοινό εκπρόσωπο και να αντιμετωπίζονται ως ένα ενιαίο σύνολο από πλευράς σειράς προτεραιότητας για τους ανωτέρω σκοπούς.

Στα διαδικτυακά μέσα του σωματείου υπάρχει η δυνατότητα για την συμπλήρωση ερωτηματολογίου από πλευράς ασθενών για τις υπηρεσίες τις οποίες έλαβαν. Τα σχετικά στοιχεία είναι διαθέσιμα –με ρήτρα απόλυτης εμπιστευτικότητας- στην Επιτροπή Ελέγχου , η οποία δύναται και οφείλει να τα θέτει εις γνώση και του Διοικητικού Συμβουλίου του σωματείου για την λήψη μέτρων σε περίπτωση παραβίασης του καταστατικού ή αξιόλογου κινδύνου στην φήμη των υπηρεσιών τουρισμού υγείας που παρέχονται από τους εταίρους ή συνεργάτες του σωματείου. Τα σχετικά στοιχεία είναι επίσης στη διάθεση των ίδιων των εταίρων, στο βαθμό που τους αφορούν προσωπικά.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ**

Η διαγραφή μέλους του Σωματείου γίνεται:

1. όποτε θελήσει το ίδιο το μέλος,
2. μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. που παίρνεται με απόλυτη πλειοψηφία και καταχωρείται στα πρακτικά συνεδριάσεων αυτού.

Περιπτώσεις διαγραφής υφίστανται.

- Όταν δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο.
- Όταν επιδεικνύει ανάρμοστη συμπεριφορά προς τα μέλη του Σωματείου.
- Όταν αποδεδειγμένα υπολείπεται των κριτηρίων εισδοχής ή όταν καταδεικνύονται ελλείμματα συμμόρφωσης ως προς αυτά, σε δυο συναπτούς τακτικούς ελέγχους, από το αρμοδίως ορισμένο όργανο/ Φορέα
- Όταν εν γένει η συμπεριφορά και η διαγωγή του είναι ασυμβίβαστη με τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του

Σωματείου.

Διαγραμμαμένος για έναν από τους παραπάνω λόγους δεν επανεγγράφεται, παρά μόνο μετά από ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ. του Σωματείου. Εισφορές που καταβλήθηκαν από το διαγραμμαμένο μέλος, δεν επιστρέφονται ούτε αναζητούνται.

## **ΑΡΘΡΟ 5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

Να καταβάλλουν, επί αποδείξει στον Ταμία του Σωματείου τις πάσης φύσεως οικονομικές εισφορές, οι οποίες προβλέπονται από το παρόν καταστατικό και τις αποφάσεις της Γ.Σ.

Να συμμορφώνονται προς τους όρους του Καταστατικού, τις αποφάσεις του ΔΣ και της Γενικής Συνέλευσης.

Να συμβάλλουν ανάλογα με τις δυνατότητές τους, πνευματικές-τεχνικές, στην πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου.

Να συμμετέχουν σε όργανα και επιτροπές που ορίζει το ΔΣ, στα πλαίσια της επιδίωξης του σκοπού του Σωματείου.

Να μην προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με το σκοπό και τις δράσεις του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

Κάθε τακτικό μέλος που εκπληρώνει τους όρους του άρθρου 6 του Καταστατικού δικαιούται:

Να μετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα ψήφου.

Να είναι εκλέξιμο στα όργανα του Σωματείου.

Να υποβάλλει γραπτά προτάσεις και να εκφράζει προσωπικά τις απόψεις του, καθώς και να καταθέτει προβλήματα - αιτήματα για προσπάθεια λύσης ή ικανοποίησης.

## **ΑΡΘΡΟ 7 ΠΟΡΟΙ**

Πόροι του Σωματείου είναι :

1. Οι εισφορές εγγραφής των μελών του Σωματείου, καθώς και έκτακτες εισφορές / συνδρομές των μελών, οι οποίες όλες αποφασίζονται, καθορίζονται, προσαρμόζονται ή/και διακανονίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Τα έσοδα από εκδόσεις, εκδηλώσεις, γιορτές, εκποίηση υλικού κ.λ.π.
3. Τα έσοδα από ιδιωτικές συμβάσεις – συμφωνίες που θα συνάπτει το Δ.Σ. προς όφελος των μελών του.
4. Οι συνδρομές που θα ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο για τα μέλη που θα κάνουν χρήση συγκεκριμένων εξειδικευμένων υπηρεσιών του φορέα πέραν από αυτές που αφορούν στη σύναψη συμφωνιών-συμβάσεων με επιχειρήσεις του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα με ιδιωτικούς ασφαλιστικούς οργανισμούς ή φορείς και πάσης φύσεως ασφαλιστικά ταμεία Δωρεές, κληρονομίες, χορηγίες κ.λ.π.
5. Κάθε άλλο έσοδο προερχόμενο από νόμιμη πηγή.

## **ΑΡΘΡΟ 8 ΟΡΓΑΝΑ**

Όργανα του Σωματείου είναι, η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και η Εξελεγκτική Επιτροπή.

## **ΑΡΘΡΟ 9 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

Οι Γενικές Συνελεύσεις είναι τακτικές και έκτακτες. Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τον Πρόεδρο κάθε δύο χρόνια. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται κάθε φορά που υπάρχει ανάγκη ή όταν το ζητήσει το ένα τρίτο των μελών, με αίτησή του προς το ΔΣ. Καθήκοντα της Γενικής Συνέλευσης είναι:

Να καθορίζει τις γενικές γραμμές πορείας του Σωματείου.

Να εκλέγει τα διοικητικά όργανα.

Να εγκρίνει τον απολογισμό της διοίκησης ή να τον απορρίπτει κατά πλειοψηφία.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Γ.Σ**

Η πρόσκληση για Γ.Σ., η οποία περιλαμβάνει και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, αποστέλλεται ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά προς τα μέλη, και αναρτάται στα γραφεία του Σωματείου, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., είκοσι (20) μέρες πριν από την ημερομηνία που καθορίστηκε.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στη Γ.Σ. έχουν μόνο τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του σωματείου, δηλαδή τα μέλη που έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το σωματείο μέχρι την ημέρα διεξαγωγής της Γ.Σ. Η Γ.Σ θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται ή εκπροσωπείται πλέον του 50% των μελών που είναι ταμειακά εντάξει. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει απαρτία, η Γ.Σ επαναλαμβάνεται σε μία εβδομάδα, την ίδια ημέρα και ώρα και στον ίδιο χώρο, με όσα μέλη και αν παρευρίσκονται και θεωρείται απαρτία.

Στη Γ.Σ. εκλέγεται Προεδρείο της Συνέλευσης, αποτελούμενο από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, που κατευθύνει, συντονίζει τη συνεδρίαση, δίνει το λόγο σε όποιον θέλει να κάνει ανακοινώσεις ή να κρίνει το έργο του Δ.Σ ή τον αφαιρεί αν ο ομιλητής ξεφεύγει του θέματος ή ξεπεράσει το χρόνο που του δόθηκε. Στην τυχόν διένεξη τα μέλη της Γ.Σ αποφασίζουν με ανάταση του χεριού.

Οι αποφάσεις της Γ.Σ παίρνονται κατά πλειοψηφία με ανάταση του χεριού πλην αυτών που αφορούν ζητήματα εμπιστοσύνης προς το Δ.Σ., έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα γενικής, τα οποία λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, και την περίπτωση της εκλογής των οργάνων της διοίκησης.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Το Σωματείο διοικείται από το Δ.Σ., που αποτελείται από επτά μέλη και έχει πενταετή θητεία. Το Δ.Σ. αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τα υπόλοιπα απλά μέλη. Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται κατά την τακτική Γ.Σ. Προ πάσης εκλογής του Δ.Σ του Σωματείου, ο Πρόεδρος ή ο Γενικός Γραμματέας λογοδοτεί ενώπιον της Γ.Σ επί των πεπραγμένων του κατά το χρονικό διάστημα της θητείας του. Ο Ταμίας εκθέτει την οικονομική κατάσταση του Σωματείου και εν συνεχεία αναγιγνώσκεται η έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται υπό και ενώπιον 3μελούς εφορευτικής επιτροπής, που εκλέγεται από τη Γ.Σ. και αποτελείται από τον Πρόεδρο, ένα πρακτικογράφο και ένα ψηφοδέκτη.

Οι υποψήφιοι για το αξίωμα του μέλους του Δ.Σ. και της Ε.Ε. υποβάλλουν αιτήσεις προς το Δ.Σ. το αργότερο μέχρι δεκαπέντε μέρες πριν.

Οι εκλογές διενεργούνται με μυστική ψηφοφορία και με ενιαίο ψηφοδέλτιο, αναγράφοντας ξεχωριστά τους υποψηφίους για το Δ.Σ. και τη Ε.Ε. και με αλφαβητική σειρά. Κάθε ψηφοφόρος μπορεί να θέσει μέχρι 5 σταυρούς προτιμήσεως για το Δ.Σ. και μέχρι 3 σταυρούς προτιμήσεως για την Ε.Ε.

Η Εφορευτική Επιτροπή αφού διανείμει στα παριστάμενα μέλη, που είναι ταμειακά τακτοποιημένα, από ένα ψηφοδέλτιο, ελέγχει τα ονόματα των προσερχόμενων στην κάλπη, καταρτίζει κατάλογο (ονομαστικό) ψηφισάντων και μετά το πέρας της ψηφοφορίας προβαίνει εις την διαλογή των ψήφων.

Επιτρέπεται επίσης η μέσω παγκοσμίου ιστού ψηφοφορία η οποία θα διεξάγεται με τον ακόλουθο τρόπο: η εφορευτική επιτροπή θα δημοσιεύει μέσω του ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ και στην ιστοσελίδα του Σωματείου σχετική ανακοίνωση περί αρχαιρεσιών συνοδευόμενο από κατάλογο των ονομάτων των υποψηφίων και για τις τρεις ομάδες (ενιαίο ψηφοδέλτιο) αμέσως μετά την λήξη της προθεσμίας για την κατάθεση των αιτήσεων υποψηφιότητας, συγχρόνως δε προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την ενεργοποίηση και πραγματοποίηση του συγκεκριμένου τρόπου ψηφοφορίας. Για την διασφάλιση του απορρήτου της όλης διαδικασίας των

αρχαιρεσιών μέσω διαδικτύου, η εφορευτική επιτροπή χορηγεί ξεχωριστό κωδικό εισόδου (password) σε κάθε ένα από τα μέλη, ο οποίος επιτρέπει στο ψηφοφόρο να ασκήσει το εκλογικό του δικαίωμα με αυτόν τον τρόπο. Επίσης στον εξυπηρετητή (server) του Δικτύου θα υπάρχει βάση δεδομένων με όλα τα μέλη του που θα έχουν δικαίωμα ψήφου. Για την εξασφάλιση του απορρήτου ο ψηφοφόρος θα συνδέεται με τον εξυπηρετητή θα δίνει τον κωδικό εισόδου και το σύστημα θα ελέγχει την δυνατότητα πρόσβασης και την δυνατότητα να ψηφίσει. Ακολούθως σε ειδικό ηλεκτρονικό έγγραφο θα κατατίθεται η ψήφος του εισερχομένου χωρίς άλλα στοιχεία της ταυτότητάς του ενώ παράλληλα το σύστημα δεν θα επιτρέπει την εκ νέου δυνατότητα ψήφου από το ίδιο μέλος. Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το αποτέλεσμα της διαλογής ανακηρύσσει τους επιτυχόντες κατά σειρά επιτυχίας για το ΔΣ και την ΕΕ, συντάσσει πρακτικό περί της εκλογής, το οποίο υπογράφουν όλα τα μέλη της και το παραδίδει στον πλειοψηφίσαντα των εκλεγέντων.

Επιτυχόντες θεωρούνται οι λαβόντες τους περισσότερους ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση υπό της Εφορευτικής Επιτροπής. Θεωρούνται εκλεγέντες ως τακτικά μέλη για το ΔΣ οι πρώτοι εκλεγέντες (και μέχρι να συμπληρωθούν τα μέλη του ΔΣ) κατά σειρά και ως αναπληρωματικοί οι επόμενοι. Για την ΕΕ θεωρούνται εκλεγέντες οι 3 πρώτοι ως τακτικά μέλη, και ως αναπληρωματικοί οι 3 επόμενοι κατά σειρά επιτυχία.

Οι εκλεγέντες σαν μέλη του Δ.Σ. συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση εντός δέκα (10) ημερών από τη Γ.Σ. με πρόσκληση του πρώτου που πλειοψήφησε και συγκροτούνται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμία. Επίσης, με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να διορίζεται ένα από τα μέλη του ως αναπληρωτής του Γενικού Γραμματέα. Η θητεία του Δ.Σ. αρχίζει από τη Γ.Σ. και λήγει μετά πενταετία.

Τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούνται αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στο Δ.Σ. και την απασχόλησή τους σε υποθέσεις του Σωματίου, η οποία ορίζεται με ομόφωνη απόφαση των μελών του.

Το ΔΣ μπορεί να συγκροτεί επιτροπές για την λειτουργία του και την προώθηση των σκοπών του.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΟΥΣ Δ.Σ.**

Σε περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης για οποιοδήποτε λόγο μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, τη θέση του καταλαμβάνει αναπληρωματικό μέλος. Το νεοεισερχόμενο στην περίπτωση αυτή μέλος του ΔΣ, ακολουθεί κανονικά τη θητεία του μέλους που αναπληρώνει.

Εάν ένα μέλος του Δ.Σ. κατά τη διάρκεια της θητείας του απουσιάζει αδικαιολόγητα πέραν των πέντε συνεχών συνεδριάσεων, κηρύσσεται έκπτωτο με απόφαση του Δ.Σ. και αντικαθίσταται από το πρώτο κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό μέλος. Αν τυγχάνει αυτός που παραιτήθηκε ή απουσίασε πέραν των τριών (3) συνεδριάσεων ή αποχώρησε χωρίς εξηγήσεις να είναι ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ή ο Ταμίας, τότε το Δ.Σ. συμπληρώνεται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά ψήφων και γίνεται νέα κατανομή των αξιωμάτων με ψηφοφορία. Και στις δύο περιπτώσεις, η αντικατάσταση γίνεται με πράξη που καταχωρείται στα πρακτικά.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη τότε, όταν αποχωρήσει κάποιο από τα μέλη του Δ.Σ., πριν λήξει ο χρόνος θητείας του, λόγω θανάτου, παραιτήσεως, πέντε συνεχόμενων απουσιών ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, τα εναπομείναντα μέλη, εφόσον είναι τουλάχιστον πέντε (5), υποχρεούνται μέσα σε ένα μήνα από την αποχώρηση να εκλέξουν προσωρινό μέλος του Δ.Σ. σε αντικατάσταση αυτού που αποχώρησε. Σε κάθε περίπτωση, τα απομένοντα μέλη του Δ.Σ., ανεξάρτητα από τον αριθμό τους, μπορούν να προβούν και σε σύγκληση Γενικής Συνέλευσης με αποκλειστικό σκοπό την εκλογή νέου Δ.Σ.. Στην ίδια περίπτωση (δηλ. στην περίπτωση που δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη) η εκλογή του νέου μέλους (ή των νέων μελών), σε αντικατάσταση του μέλους (ή των μελών) που παραιτήθηκε, πέθανε ή απώλεσε την ιδιότητά του για οποιοδήποτε άλλο λόγο, υπόκειται στην έγκριση της πρώτης Γενικής Συνέλευσης που θα συγκληθεί μετά από τη διαδικασία συμπλήρωσης του μέλους που αποχώρησε. Σε κάθε περίπτωση, οι πράξεις του προσωρινού μέλους του Δ.Σ., που θα διενεργηθούν από την εκλογή του μέχρι την τυχόν μη έγκρισή του από τη Γενική Συνέλευση, λογίζονται έγκυρες. Ως χρόνος θητείας του προσωρινού μέλους Δ.Σ. που εκλέγεται σύμφωνα με τον παραπάνω τρόπο, θεωρείται ο υπόλοιπος χρόνος θητείας που είχε το μέλος Δ.Σ. το οποίο κλήθηκε να αντικαταστήσει.



#### **ΑΡΘΡΟ 14**

##### **ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Δ.Σ.**

Το Δ.Σ. αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Θεωρείται δε σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τέσσερα (4) μέλη και συνέρχεται τακτικά μία φορά το τρίμηνο, σε τακτή ημερομηνία και έκτακτα ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου.

#### **ΑΡΘΡΟ 15**

##### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Δ.Σ**

Το Δ.Σ σαν όργανο διοικήσεως, έχει συλλογική ευθύνη και καθήκοντα πέραν της ατομικής ευθύνης, έναντι της Γενικής Συνέλευσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλες τις υποθέσεις που δεν απαιτούν, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Το Δ.Σ. έχει ιδιαίτερα τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Να προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια που συμβάλλει στην υλοποίηση των καταστατικών σκοπών και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και να επιμελείται για την εκπλήρωση των αποφάσεων της Γ.Σ.
2. Να καταρτίζει πρόγραμμα δραστηριοτήτων και ενεργειών και να συγκροτεί τριμελείς ή πενταμελείς Επιτροπές για την υποβοήθηση του έργου του.
3. Να συγκροτεί Επιτροπές από μέλη με ειδικές γνώσεις και πείρα ή ενδιαφέρον σε ειδικά θέματα για μελέτη και παρακολούθηση ειδικών θεμάτων.
4. Να αποφασίζει την δημιουργία περιφερειακών τμημάτων ανά την Ελλάδα με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών του.
5. Να καταρτίζει και να τροποποιεί τον Κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας του Σωματείου, τον οποίο υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.
6. Να υποβάλλει για έγκριση στην Τακτική Γεν. Συνέλευση τον Προϋπολογισμό του επόμενου έτους και τον απολογισμό του προηγούμενου έτους, τους οποίους συντάσσει ο Ταμίας με τον Γενικό Γραμματέα και να λογοδοτεί με τις πράξεις του στο τέλος της θητείας του ή όσες φορές εγκαλείται από τη Γ.Σ.Ν.
7. Να εισηγείται στην Γ.Σ. την συμμετοχή του σωματείου σε άλλα νομικά πρόσωπα πάσης φύσεως, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα, ο σκοπός των οποίων αφορά άμεσα ή έμμεσα στην παροχή υπηρεσιών υγείας,
8. Να αποφασίζει πάσης φύσεως συνδρομές για τα μέλη του Σωματείου που θα κάνουν χρήση συγκεκριμένων εξειδικευμένων υπηρεσιών του φορέα

#### **ΑΡΘΡΟ 16**

##### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

1. Να εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις Δημόσιες Αρχές, Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα, εξασφαλίζοντας προϋποθέσεις καλής συνεργασίας με τους ανωτέρω, για την προώθηση των σκοπών της.
2. Να υπογράφει όλα τα έγγραφα του Σωματείου υποχρεωτικά με το Γενικό Γραμματέα.
3. Να συγκαλεί το Δ.Σ σε τακτική και έκτακτη συνεδρίαση, να το συντονίζει και να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του.
4. Να υπογράφει και να σφραγίζει το βιβλίο Ταμείου, το βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ και της Γενικής Συνέλευσης και να συντάσσει στο τελευταίο φύλλο πράξη ενδεικτική για τον αριθμό φύλλων και σελίδων.
5. Να υπογράφει το ένταλμα για την ανάληψη από τον Ταμία χρηματικών ποσών εκ τυχόν ειδικού λογαριασμού σε Τράπεζα, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ.
6. Να προσκαλεί τα μέλη του Σωματείου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 17**

##### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

1. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν αυτός κωλύεται, σε όλες του τις αρμοδιότητες.
2. Μπορεί να αναπληρώνει τον Πρόεδρο μόνιμα ή για ορισμένο χρόνο σε ειδικά καθήκοντα του Προέδρου, που μπορεί να του αναθέτει αυτός με απόφασή του, που καταχωρίζεται στα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

1. Να τηρεί επιμελώς το Μητρώο των Μελών, το Αρχείο και την αλληλογραφία.
2. Να συντάσσει και να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γενικών Συνελεύσεων.
3. Να διεκπεραιώνει γενικά την αλληλογραφία, τηρεί πρωτόκολλο, στο οποίο καταχωρεί κατ' αύξοντα αριθμό εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα, συντάσσει και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Σωματείου με τον Πρόεδρο.
4. Να φυλάσσει την σφραγίδα του Σωματείου
5. Να επιμελείται της υπογραφής των πρακτικών του Δ.Σ. από όλα τα παρόντα στην εκάστοτε συνεδρίαση μέλη του Δ.Σ.

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ**

1. Να εισπράττει τα έσοδα του Σωματείου και να πληρώνει τα έξοδα, βάσει των αποφάσεων του Δ.Σ.
2. Να τηρεί το βιβλίο Ταμείου, στο οποίο θα αναγράφονται τα έσοδα-έξοδα, μπλοκ διπλότυπων αποδείξεων και εντάλματα πληρωμής.
3. Να συντάσσει καταστάσεις μελών που οφείλουν τις συνδρομές τους, ώστε να επιδιώκεται η είσπραξή τους.
4. Να καταθέτει τις εισπράξεις του Σωματείου σε μία Τράπεζα και να αναλαμβάνει τα απαιτούμενα ποσά, βάσει αποφάσεων του Δ.Σ., εκτός ενός ποσού για τις τρέχουσες δαπάνες που καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.
5. Να αναλαμβάνει ποσά εκ τυχόν ειδικού λογαριασμού σε Τράπεζα, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., το δε ένταλμα να φέρει τις υπογραφές του Προέδρου και του Ταμία.
6. Να συντάσσει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο τον προϋπολογισμό-ισολογισμό και να συντάσσει κατά χρονικά διαστήματα κατάσταση εσόδων-εξόδων προς ενημέρωση του Δ.Σ. και να την καταχωρεί στο βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Το σωματείο με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου δύναται να προσλαμβάνει με ειδική σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών Σύμβουλο Διοίκησης, καθορίζοντας την αμοιβή του, τη διάρκεια της σύμβασης και τους λοιπούς όρους αυτής, ο οποίος θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί το Σωματείο έναντι παντός αρμόδιας Αρχής και Υπηρεσίας, Δημόσιας ή Ιδιωτικής εφόσον εξουσιοδοτείται ειδικά προς τούτο από το Δ.Σ.
2. Υπογράφει υπό την σφραγίδα του Σωματείου, συμβάσεις, συμφωνίες, προσφορές αναγκαίες για την ευόδωση των σκοπών του Σωματείου, εφόσον εξουσιοδοτείται ειδικά προς τούτο από το Δ.Σ.
3. Διευθύνει τις Δομές και Ανθρώπινο Δυναμικό του Σωματείου και ευθύνεται για την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία του.
4. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το πρόγραμμα δράσης του Σωματείου και γενικά κάθε μέτρο που δύναται να συμβάλει στην επιτυχία του έργου και την εκπλήρωση των σκοπών της.
5. Εισηγείται τον προϋπολογισμό του Σωματείου και επιμελείται της εκτέλεσής του.
6. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
7. Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του προγράμματος δράσης του Σωματείου.
8. Υπογράφει ή συνυπογράφει με τον Πρόεδρο Δ.Σ. την τρέχουσα αλληλογραφία και τα προπαρασκευαστικά ή διαβιβαστικά έγγραφα του Σωματείου.
9. Ο Σύμβουλος Διοίκησης λογοδοτεί και αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 21**

### **ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Κατά την εκλογή μελών του Δ.Σ από τη Γ.Σ εκλέγονται με το ίδιο ψηφοδέλτιο τρία μέλη στην Εξελεγκτική Επιτροπή καθώς και τρία αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά ψήφων. Καθήκοντα της Εξελεγκτικής Επιτροπής είναι να ελέγχει τη διαχείριση του Σωματείου για το μέχρι την ημέρα διενέργειας της Γενικής Συνέλευσης χρόνο λειτουργίας του Σωματείου, και να συντάσσει έκθεση ελέγχου διαχείρισεως την οποία θα ανακοινώνει στη Γ.Σ. Στην ίδια συνεδρίαση, Η ΓΣ αποφασίζει επί της εκθέσεως της Εξελεγκτικής Επιτροπής και περί της απαλλαγής ή μη των μελών του ΔΣ του Σωματείου από κάθε ευθύνη για τα ως τότε πεπραγμένα.

## **ΑΡΘΡΟ 22**

### **ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Με απόφαση του Δ.Σ. συντάσσεται εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, ο οποίος υποβάλλεται για έγκριση από την πρώτη Γενική Συνέλευση. Στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας μεταξύ άλλων θα ορίζεται ο τρόπος σύστασης και λειτουργίας των Τριμελών Επιστημονικών Επιτροπών ανά τομέα/ειδικότητα των μελών του σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 23**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Οι διατάξεις τούτου του Καταστατικού τροποποιούνται αν το ζητήσουν το ένα δεύτερο (1/2) των μελών του Σωματείου. Για να ληφθεί απόφαση τροποποίησης του Καταστατικού ή διάλυσης του Σωματείου απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός δευτέρου των μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων των παρόντων.

## **ΑΡΘΡΟ 24**

Η σφραγίδα του Σωματείου είναι παραλληλόγραμμη και φέρει υποχρεωτικά τις ενδείξεις : **OPEN HEALTH ALLIANCE - ΑΝΟΙΧΤΗ ΣΥΜΜΑΧΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ**. Επίσης στη μέση μπορεί να φέρει το σήμα - λογότυπο του σωματείου, όπως θα αποφασισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

## **ΑΡΘΡΟ 25**

### **ΔΙΑΛΥΣΗ**

Το Σωματείο διαλύεται όταν τα μέλη του δείξουν αδιαφορία και είναι λιγότερα από 10, η δε περιουσία της μετά τη διάλυσή της περιέρχεται σε ευανές ίδρυμα, περί του οποίου αποφασίζει η Γ.Σ, αφού καταβληθούν τυχόν υποχρεώσεις.

Το καταστατικό αυτό αποτελείται από 25 άρθρα. Μετά από τις τροποποιήσεις που έγιναν, εγκρίθηκε σήμερα από την Επαναληπτική Έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκλήθηκε την 30/9/2017 για το σκοπό αυτό και θα ισχύσει, όπως τροποποιήθηκε, από την εγγραφή των τροποποιήσεων στα τηρούμενα βιβλία του αρμόδιου Δικαστηρίου.

**Αθήνα, 30/9/2017**

**Ο Πρόεδρος της Γ.Σ.**

**Πατσουράκος Φώτιος**

**Οι Γραμματείς της Γ.Σ.**

**Πλακιώτης Αργύρης**

**Παπαχαράλαμπος Μιχάλης**